

## 個人情報保護方針

JRD 株式会社（以下「当社」）は、個人情報の保護、適正な管理が重要な社会責務であることを認識し、以下のとおり個人情報保護方針を定め、これを実行、維持してまいります。

### 1. 基本方針

- (1) 当社は、事業目的遂行のため、利用目的を明確化した上で、適切な方法での取得、利用、提供などを行い、取得した個人情報は利用目的の範囲内の利用とし、目的外の利用を行わない様に措置を講じます。
- (2) 当社は、取扱う個人情報（特定個人情報を含む）の全てにおき個人情報の取扱いに関する法令、国が定める指針及びその他の規範を遵守いたします。
- (3) お預かりした個人情報の一部又は全部を委託する場合は、管理水準の基準を満たした企業及び個人を選定し、契約を行い、適切な措置と管理を講じます。
- (4) 当社は、個人情報の漏洩、滅失、毀損及び破壊などの危険な状況に対し十分に安全管理及び対策を行い、是正措置を講じます。
- (5) 当社は個人情報をお預かりした本人からの個人情報の開示等のご要請にお答えし対応します。
- (6) 苦情の受け付けに対してはご相談窓口を設け、誠意を持ち迅速に対応をいたします。
- (7) 当社は、当社の個人情報マネジメントシステムを継続的に見直すとともに随時改善に取り組んでまいります。

制 定 日 2020 年 11 月 1 日

JRD 株式会社

代表取締役 佐藤 満

個人情報に関するお問合せ窓口

〒 150-0001 東京都渋谷区神宮前 6-12-20 J6Front 7 階  
JRD 株式会社 個人情報ご相談窓口 03-5774-6040

## 個人情報のお取扱いについて

JRD 株式会社（以下「当社」）は、個人情報保護方針に基づき、個人情報を以下のようにお取扱いし、個人情報の保護に努めます。

### 1. 個人情報取り扱い事業者の名称と個人情報管理責任者

JRD 株式会社

個人情報管理士 管理本部 部長

### 2. 直接ご本人様から取得させていただく個人情報について

当社が、直接ご本人様より取得させていただく個人情報で、主に同意書、同意文書、web 上では同意の確認ボタンなどで同意をいただく情報を指しています。

当社では取得情報項目と利用目的を以下に記載いたします。この取得方法で得られた個人情報に関しましては、本人の権利として、開示等が必要な場合は遅滞なくお知らせすることが可能です。詳細は開示の項目をご覧ください。（例外事項により、開示事項の一部あるいは全部の開示に対応できない場合がございます。）

#### 【取得情報項目】

お名前、性別、生年月日、住所、電話番号、メールアドレス、勤務先、収入、契約内容、契約物件内容、お取引履歴等、その他下記に記載の利用目的を達成するために必要な項目

#### 【利用目的】

- (1) 不動産の売買、仲介、賃貸及び管理等の取引並びに不動産特定共同事業に関する契約の履行、情報、サービスの提供。
- (2) 住宅履歴情報の提供。
- (3) 当社が取扱う不動産に付随する住まいに関する商品、サービス等の情報の提供。
- (4) 当社の宿泊施設及びレストラン等の利用、旅行、イベント等のサービス並びに情報の提供。
- (5) 各種保険契約に関わる業務、保険金支払い、サービスの提供。
- (6) 当社の事業に関する商品・情報・サービス提供のための郵便、電話、電子メール等による営業活動及びマーケティング（アンケートのお願い等）活動。顧客動向分析又は商品開発等の調査分析。

3. 共同利用について

当社は、利用目的の達成、より良いサービスを提供するため、当社のグループ会社、業務提携企業及び協力企業との間で、取得した個人情報を共同で利用させていただく場合があります。

4. 第三者提供について

第三者提供につきましては本人の同意がある場合及び、法令又は裁判所もしくは政府機関の命令等がある場合を除きございません。

同様に個人情報を加工など行うこと及び、これを第三者に提供することも本人の同意がある場合と法などの例外がある場合を除きございません。

5. 個人情報の保存期限、廃棄など

お預かりしました個人情報は、法定保管年数の保有を行います。その後の廃棄は厳重に処分及びデータの廃棄を実施してまいります。

## 保有個人データの開示について

### 1. 保有個人データの開示等のご請求

保有個人データの開示等につきましては個人情報の保護に関する法律（以下「個人情報保護法」といいます。）に基づき、開示、訂正、利用停止、利用目的通知等のご請求に関するお手続きについて、以下のとおり定めます。

ご請求の対象となる個人情報は、原則「個人情報のお取扱いについて」2項に記載されている事項などで当社が開示等の権限を有する個人情報に限ります。

#### (1) 開示等のご請求のお申し出先

保有個人データの開示等のご請求のお申し出は、当社の個人情報相談窓口にご希望いたします。以下(2)～(5)は、当社個人情報相談窓口にご開示等ご請求いただく場合のお手続きなどを記載しています。

#### (2) 開示等のご請求の際にご提出いただく書面

保有個人データの開示、利用目的の通知、保有個人データの訂正・追加・削除、利用停止・消去・第三者提供の停止など必要事項を「保有個人データ開示等請求書」にご記入のうえ、当社個人情報相談窓口まで、郵送にてお申し込みください。保有個人データ開示等請求書は弊社に直接ご請求ください。

#### (3) 保有個人データの開示、利用目的の通知のご請求にかかる手数料

保有個人データの開示、利用目的の通知につきまして、1回のご請求ごとに手数料として1,200円（消費税込み）を徴収させていただきます。開示請求書または利用目的の通知請求書を郵送する際に、1,200円分の切手または郵便定額小為替を必ず同封してください。

「郵便定額小為替」は郵便局で発行しています。小為替発行の際の手数料はお客様のご負担となります。

#### (4) 開示等のご請求ができる方

開示等のご請求ができる方は以下の通りとさせていただきます。

ご本人様（開示等の対象となる個人情報で特定される方）

代理人様（ご本人様より委任された方、または親権者などの法定代理人）

#### (5) ご本人様、代理人様の確認のための書類

開示等のご請求の際に、ご請求された方がご本人様、または代理人様であることを確認するための書類をご提出いただきます。（委任状など）

① 開示等をご請求される方がご本人様の場合次のいずれかの添付をお願いいたします。

a 運転免許証、パスポート、在留カード いずれか写し1点

b 住民票原本（作成日より3ヶ月以内）1点 + 各種健康保険証、国家資格

証、学生証または生徒手帳の写しなどいずれか 計2点

② 開示等をご請求される方が代理人様の場合

上記① a. b いずれかの書類とご本人様による委任状

(ご本人様による捺印と当該印鑑の印鑑登録証明書をご提出ください。代理人様が親権者などの法定代理人の場合は、ご本人様との関係がわかるものをご提出ください。)

又、弁護士などの有資格者の場合はその職業名と登録番号を記載ください。

2. その他

当社は、個人情報保護の取組みのさらなる向上を図るため、または法令その他の規範の変更などに対応するため当社の個人情報保護方針、開示等の手続きなどにつきまして、予告なく変更する場合がございます。

3. 個人情報保護に関する苦情、相談及びお問合せ先

当社における個人情報保護の取組みに関するご質問やご不明な点、苦情のご相談、その他のお問合せにつきましては 当社、「個人情報ご相談窓口」 までご連絡ください。

〒 150-0001 東京都渋谷区神宮前 6-12-20 J6Front 7 階

JRD 株式会社 個人情報ご相談窓口 03-5774-6040

制定日 2020年11月1日